GAZETA URZĘDOWA

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 20 lipca 1950 **Nr 15** Poz. 103—105

T R E Ś Ć:

103

OKÓLNIK Nr 10

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 17 lipca 1950 r.

o przestrzeganiu przepisów określających sposób opracowywania i tryb przedkładania Prezydium Miejskiej Rady Narodowej projektów uchwał.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej na ostatnim posiedzeniu stwierdziło, że przepisy określające sposób opracowywania i tryb przedkładania Prezydium M. R. N. projektów uchwał nie są przestrzegane, a nawet nie są znane kierownikom poszczególnych wydziałów. W szczególności wydziały Prezydium nie przedkładają projektów uchwał przed ich zgłoszeniem Wydziałowi Ogólnemu do aprobaty członkom Prezydium właściwym stosownie do szczegółowego podziału pracy pomiędzy członków Prezydium, zgłaszają w czasie posiedzenia dodatkowe projekty uchwał nieobjęte porządkiem obrad itd., utrudniając przez to pracę Prezydium.

W związku z tym przypomina się, że sposób opracowywania i tryb przedkładania Prezydium M. R. N. projektów uchwał został ustalony uchwałą Prezydium z dnia 23 czerwca 1950 r. o opracowywaniu i przedkładaniu Miejskiej Radzie Narodowej i jej Prezydium projektów uchwał (Gaz. Urz. Prez. M. R. N. Nr 12, poz. 92). Stosownie do §§ 3 i 4 tej uchwały projekty uchwał przed zgłoszeniem ich Wydziałowi Ogólnemu należy przedłożyć do aprobaty członkowi Prezydium właściwemu stosownie do szczegółowego podziału pracy pomiędzy członków Prezydium. Projekty uchwał należy zgłaszać bieżąco, a najpóźniej we wtorek każdego tygodnia. Sprawy niecierpiące zwłoki zgłoszone po tym terminie można przedkładać poza porządkiem obrad jedynie za uprzednią zgodą Sekretarza Prezydium. W tych wypadkach projekty uchwał należy zgłosić w każdym razie przed przystąpieniem do obrad nad sprawami zamieszczonymi na porządku obrad posiedzenia Prezydium. Projekty uchwał nie odpowiadające ustalonym warunkom lub zgłoszone z opóźnieniem nie będą w przyszłości zamieszczane na porządku obrad posiedzeń Prezydium, zaś w stosunku do pracowników nie stosujących się do niniejszego okólnika zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe.

(Nr OO. 1c/2/10/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:

Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

104

OKÓLNIK Nr 11

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 19 lipca 1950 r.

o sposobie wprowadzenia w życie uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 30 czerwca 1950 r. o zorganizowaniu wydziałów Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie i o ich tymczasowej organizacji wewnętrznej.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 1950 r. uchwały (okólnik Nr 5) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 30 czerwca 1950 r. o zorganizowaniu wydziałów Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie i o ich tymczasowej organizacji wewnętrznej (Gaz. Urz. Prez. M. R. N. Nr 13, poz. 96) wyjaśnia się, co następuje:

1) Przekazywanie agend przewidziane w § 6 powołanej na wstępie uchwały należy dokonywać w formie protokolarnej w obecności przedstawicieli Wydziału Ogólnego i Wydziału Kadr i Szkolenia. Protokół należy sporządzić w 4 egzemplarzach, z których pierwszy przeznaczony jest dla jednostki zdającej, drugi — dla jednostki odbierającej, trzeci — dla Wydziału Ogólnego, czwarty — dla Wydziału Kadr i Szkolenia. Protokół powinien zawierać, niezależnie od powołania się na podstawę prawną przekazania oraz wyliczenia osób biorących udział w przekazaniu:
   a) określenie przekazywanych agend,
   b) termin, z którym następuje przekazanie,
   c) zestawienie przekazywanych akt, ksiąg, ewidencji itp. lub powołanie się na odpowiednie zestawienie,
   d) zestawienie pracowników prowadzących przekazywane agendy,
   e) zestawienie ruchomości biurowych podlegających przekazaniu,
   f) określenie pomieszczeń oddawanych jednostce odbierającej.

   Terminy przekazywania poszczególnych agend uzgodnią między sobą jednostki zdająca i odbierająca w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym i Wydziałem Kadr i Szkolenia. Do przekazywania agend należy przystąpić bezzwłocznie i ukończyć je w każdym razie przed dniem 31 sierpnia 1950 r. W wypadkach, gdy zakres działania wydziałów Prezydium M. R. N. nie zmienia się w stosunku do zakresu działania dotychczasowej jednostki organizacyjnej b. Biura Zarządu Miejskiego, np. zakres działania Wydziału Inspekcji w stosunku do zakresu działania Wydziału Kontroli, a równocześnie dotychczasowy kierownik tej jednostki został powołany na stanowisko kierownika tego wydziału, protokolarne przekazywanie agend jest zbędne.

2) Wewnętrzna organizacja poszczególnych jednostek przejętych przez wydziały Prezydium (podział na oddziały i referaty) pozostaje tymczasowo bez zmiany aż do chwili wydania nowych przepisów organizacyjnych. Odnosi się to m. in. również do oddziałów terenowych Wydziału Finansowego. Stosownie do § 14 ust. 4 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. Instrukcja Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych (Mon. Pol. Nr A-57, poz. 655) zachowują one tymczasowo dotychczasową organizację wewnętrzną i zakres działania urzędów skarbowych, z których zostały przekształcone. W szczególności w tym zakresie obowiązują następujące zasady:
   a) Nowy podział wydziałów na oddziały i samodzielne referaty określony w § 2 powołanej na wstępie uchwały nie wchodzi na razie w życie, lecz stanowi jedynie podział orientacyjny, który kierownicy wydziałów powinni poddać szczegółowej analizie i przedstawić Prezydium za pośrednictwem Wydziału Ogólnego do dnia 1 sierpnia 1950 r. wnioski bądź co do wprowadzenia tego podziału w danym wydziale bez zmian, bądź też

wnioski co do jego zmiany. Na podstawie tych wniosków Prezydium M. R. N. bądź ustali termin wprowadzenia w życie podziału na oddziały i samodzielne referaty, bądź też stosownie do § 4 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. Instrukcja nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Mon. Pol. Nr A-70, poz. 814) zgłosi odpowiednie wnioski osobnej Komisji powołanej tą instrukcją o wprowadzenie proponowanych zmian ze względu na szczególne potrzeby i warunki działania Miejskiej Rady Narodowej.

b) Nowy podział oddziałów na referaty nastąpi po ustaleniu przez właściwą władzę naczelną ogólnych tymczasowych wytycznych co do podziału funkcji w ramach oddziałów (w formie referatów lub bezreferatowo) stosownie do § 11 powołanej pod lit. a) instrukcji. Ostateczny wewnętrzny podział organizacyjny oddziałów zostanie ustalony na podstawie wyników prac wymienionej uprzednio Komisji co do etatyzacji władz terenowych na rok 1951.

c) Do czasu wydania nowych przepisów kancelaryjnych, które unormują w jednolity sposób prowadzenie akt wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) Prezydium M. R. N. pozostają nadal w mocy dotychczasowe przepisy obowiązujące tak w b. Biurze Zarządu Miejskiego, jak i we władzach niezespolonych podległych obecnie Miejskiej Radzie Narodowej, a dotyczące zarówno postępowania kancelaryjnego, jak i szczegółowego wykazu akt.

3) Obsada personalna wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) będzie określona w roku 1951 limitami etatów. Limity te wynoszą:

1)	Wydział Ogólny	115 etatów
2)	„ Kadr i Szkolenia . . .	30 „
3)	„ Inspekcji	20 „
4)	„ Finansowy	577 „
5)	„ Społeczno-Administracyjny .	250 „
6)	„ Wojskowy	40 „
7)	„ Oświaty	45 „
8)	„ Kultury	7 „
9)	„ Rolnictwa i Leśnictwa . .	30 „
10)	„ Budownictwa	98 „
11)	„ Komunikacyjny	14 „
12)	„ Zdrowia	20 „
13)	„ Pracy i Pomocy Społecznej .	70 „
14)	„ Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	167 „
15)	„ Handlu	17 „
16)	„ Przemysłu	20 „
17)	Referat do Spraw Wyznań . . .	3 „
18)	Miejska Komisja Planowania Gospodarczego	30 „
	razem	1553 etatów.

Limity posiadają charakter jedynie orientacyjny, niemniej suma tych limitów nie może być przekroczona. W związku z tym należy przedłożyć Wydziałowi Kadr i Szkolenia do dnia 1 sierpnia 1950 r. ewentualne wnioski o obniżenie lub podwyższenie tych limitów. Wnioski te będą stanowić dla Wydziału Kadr i Szkolenia wskazówkę w zakresie gospodarki etatami w ramach ogólnego limitu dla wszystkich wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) Prezydium M. R. N.

4) Zorganizowanie wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) Prezydium M. R. N. będzie łączyć się z szeregiem koniecznych przesunięć biur, zmianami aparatów telefonicznych, uzupełnianiem lub oddawaniem mebli biurowych itp. Wnioski w tych sprawach, a przede wszystkim wnioski co do racjonalnego pomieszczenia poszczególnych wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) należy przedłożyć Wydziałowi Ogólnemu również do dnia 1 sierpnia 1950 r.

5) Ponieważ stosownie do § 4 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. Instrukcja nr 5 w sprawie finansów i budżetów terenowych (Mon. Pol. Nr A-57, poz. 657) budżet państwowy na rok 1950, jako budżet centralny oraz budżety dotychczasowych związków samorządu terytorialnego, jako budżety terenowe, będą wykonywane przez organa wykonawcze rad narodowych w trybie dotychczasowym, obsługa gospodarcza itd. poszczególnych jednostek, które wchodzą w skład wydziałów Prezydium M. R. N. pozostaje również bez zmiany. Należy o tym zwłaszcza pamiętać w wydziałach, które powstają z połączenia jednostek organizacyjnych b. Biura Zarządu Miejskiego i urzędów niezespolonych podlegających obecnie Miejskiej Radzie Narodowej.

Wszelkie wątpliwości i trudności nasuwające się w związku z wprowadzeniem w życie powołanej na wstępie uchwały należy zgłaszać bezzwłocznie Wydziałowi Ogólnemu.

(Nr OO. 1c/3/24/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:
Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

105

OKÓLNIK Nr 12

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 19 lipca 1950 r.

o przedkładaniu niektórych pism wpływających do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej do wglądu członkom Prezydium.

Celem ściślejszego powiązania pracy poszczególnych członków Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z działalnością wydziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór i kontrolę, ustala się następujące zasady w zakresie obiegu wpływających do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej pism:

1) Wpływające do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej pisma od władz wyższych, jak Kancelarii Rady Państwa, Prezydium Rady Ministrów, poszczególnych ministerstw i innych władz naczelnych oraz pisma od Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych władz podległych bezpośrednio władzom naczelnym, przedkłada Kancelaria Główna codziennie o godzinie 11,00 do wglądu członkom Prezydium M. R. N. właściwym stosownie do okólnika nr 7 z dnia 1 lipca 1950 r. o szczegółowym podziale pracy pomiędzy członków Prezydium Miejskiej Rady Narodowej (Gaz. Urz. Prez. M. R. N. Nr 13, poz. 98).

2) Po przeglądnięciu pism wymienionych w pkcie 1) przez członków Prezydium, a najpóźniej codziennie o godzinie 12,00 — bez względu na to czy zostały one przeglądnięte — Kancelaria Główna rozdziela je wraz z pozostałymi pismami wpływającymi do Prezydium M. R. N. pomiędzy poszczególne wydziały (urzędy, Referat do Spraw Wyznań) Prezydium M. R. N.

3) Pisma wymienione w pkcie 1), które wpłynęły do poszczególnych wydziałów (urzędów, Referatu do Spraw Wyznań) Prezydium M. R. N. bez pośrednictwa Kancelarii Głównej, kierownicy tych wydziałów obowiązani są w tym samym dniu przedłożyć właściwym członkom Prezydium M. R. N. do wglądu.

(Nr OO. 1c/3/29/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:
Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie, Wydział Ogólny, Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Prenumerata roczna wynosi zł 1.600, półroczna zł 900. Wpłaty należy uiszczać za pośrednictwem Banku Komunalnego, Oddział w Krakowie, na konto Nr 440-6/1.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Cena niniejszego numeru **50 zł.**

Odbiorca :

Nakład 300 egz. — Form. pap. 61×86, kl. V, 50 gr. Druk. 6. 8. — 10. 8. — 3614 — M-1-23052

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13